

OBEC MURÁNSKA HUTA



SMERNICA

o poskytovaní informácií podľa zákona o slobodnom prístupe
k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov v podmienkach Obce Muránska
Huta.

Počet výtlačkov: 1

Vypracoval: Ing. Robert Ševčík

Na zabezpečenie realizácie zákona NR SR č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v podmienkach samosprávy Obce Muránska Huta vydáva túto smernicu.

Čl. 1

Úvodne ustanovenia

1. Na základe zákona NR SR č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov , každý má právo na prístup k informáciám ,ktoré má Obec Muránska Huta k dispozícii a ktoré sú tieto povinné zverejňovať.
2. Obec je podľa zákona č.211/2000 Z.z. povinnou osobou.
3. Účelom tejto smernice je podrobnejšie upraviť :
 - a) podmienky , postup a rozsah prístupu občanov k informáciám uvedených v ods. 1 tohto článku.
 - b) práva a povinnosť zúčastnených strán pri požadovaní a poskytovaní informácií.
4. Výkonným organizačným útvarom realizácií o slobode informácií je obecny úrad.

Čl. 2

Typ informácií a ich zverejňovanie

1. Obecny úrad nesprístupní informácie, ktoré sú označené ako
 - a) utajované skutočnosti podľa osobitného predpisu.
 - b) obchodné tajomstvo s výnimkou informácií určených v osobitnom predpise.
2. Obecny úrad obmedzí sprístupnenie informácií alebo nesprístupní informácie uvedené v osobitnom predpise.
3. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a osobných údajov sprístupní obecny úrad len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.
4. Obecny úrad sprístupní osobné údaje starostu, poslancov obce v rozsahu : titul, meno, priezvisko, funkciu a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie, pracovné zaradenie, miesto výkonu funkcie, mzdu, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie
5. Obecny úrad sprístupní informácie, ktoré je povinná zverejňovať podľa osobitného predpisu a informácie , ktoré sprístupňuje na základe žiadosti.

Čl. 3

Poskytovanie informácií

1. Informácie sa sprístupňujú dvoma spôsobmi :
 - a) zverejňovaním
 - b) sprístupnené na základe žiadosti
2. Zverejnená informácia je informácia :
 - a) vydaná tlačov alebo na akomkoľvek nosiči dát
 - b) verejná prístupná aj prostredníctvom internetu
3. Obecny úrad zverejňuje informácie v súlade s § 5 zákona č.211/2000 Z.z.
4. Informácie uvedené v ods. 3 tohto článku sa zverejňujú na úradnej tabuli pred budovou sídla povinnej osoby a na internetovej stránke obce (www.muranskahuta.sk)
5. Všetky ďalšie informácie ,ktoré obecny úrad nie je povinný zverejňovať podľa § 5 zákona č.211/2000 Z.z. sa sprístupňujú na základe žiadosti v súlade so zákonom č.211/2000 Z.z. a touto smernicou.
6. Informácie sa poskytujú v akejkoľvek vhodnej žiadateľom požadovanej forme -najmä odpisom, kópiou, elektronický, ústne, poštou, elektronickou poštou, prípadne odkazom na už zverejnené informácie. Ak informácie nie je možné sprístupniť vo forme požadovanej žiadateľom, obecny úrad dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácií.

7. Obecný úrad poskytuje informácie v takom rozsahu a akom má tieto k dispozícii.
8. Za podmienok a spôsobom stanoveným zákonom možno poskytnúť informácie na ktoré sa vzťahujú obmedzenia prístupu k informáciám (§ 8 – 11 zákona).

Čl. 4

Povinné zverejňovanie informácií

1. Zverejňovanie informácií ,ktoré je obecný úrad povinný zverejňovať podľa §5ods.1,2,6 a 9 zákona č.211/2000 Z.z., každú zmenu alebo doplnenie týchto informácií, ako aj zverejnenie informácie o postupe , ktorý musí obecný úrad dodržiavať pri vybavovaní žiadosti o informácie zabezpečuje obecný úrad nasledovne :
- a) na internetovej stránke obce poverený pracovník obecného úradu
 - b) na úradnej tabuli
2. Poverený pracovník obecného úradu uvedený v ods.1 tohto článku poskytuje informácie a to o :
- a) spôsobe zriadenia obce, organizačnej štruktúre obecného úradu, osobné údaje starostu a poslancov obce, prehľad všeobecne záväzné nariadenia a interných podľa ktorých sa obecný úrad koná a rozhoduje
 - b) mieste, čase a spôsobe akým možno získať informácie, o tom kde možno podať žiadosť,návrh,podnet,sťažnosť a iné podanie.
 - c) mieste, lehote a spôsobe podania opravného prostriedku
 - d) sadzovník nákladov za sprístupnenie informácií
 - e) možnosť súdneho preskúmania rozhodnutia obecného úradu
3. Informácie o sadzovníku správnych poplatkov podľa ktorých obecný úrad vyberá poplatky za správne úkony.
4. Zverejnenie informácií, ktoré sa dotýkajú činnosti obecného zastupiteľstva obce zabezpečuje na internetovej stránke a na úradnej tabuli poverený pracovník :
- a) informácie o termínoch zasadnutia OZ s programom rokovania, najmenej tri dni pred termínom zasadnutia ,ak ide o mimoriadne zasadnutie aspoň 24 hodín pred jeho konaním.
 - b) uznesenia OZ v ktorých navrhovateľ zabezpečí anonymizáciu osobných údajov.
 - c) návrhy dokumentov ,ktorých zverejnenie je ustanovené osobitným predpisom
 - d) schválené dokumenty ,ktoré pred nadobudnutím účinnosti musia byť vyhlásené vyvesením, zverejnené verejnou vyhláškou a pod.
5. Zverejnenie informácie o prevode alebo prechode nehnuteľnej veci do vlastníctva inej osoby než orgán verejnej moci v rozsahu :
- a) označenie nehnuteľnej veci alebo hnutelnej veci
 - b) dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva ,ktorým je pri nehnuteľných veciach dátum rozhodnutia správy katastra o povolení vkladu a pri hnutelných veciach dátum odovzdania

Čl. 5

Podávanie žiadosti

1. Žiadosť možno podať predovšetkým :
- a) písomne, alebo poštovou zásielkou na adresu : Obecný úrad Muránska Huta č.2,PSČ 059 01
 - b) písomne osobným doručením
 - c) ústne u pracovníka obecného úradu, ktorý spíše so žiadateľom zápis Žiadosť o sprístupnenie informácie (príloha č.1).
 - d) elektronickou poštou na adresu obecného úradu.
- 2.Žiadateľ môže tiež požiadať o písomne potvrdenie prijatia žiadosti. (príloha č.2).
3. Zo žiadosti musí byť zjavné: ktorej povinnej osobe je určená, meno priezvisko ,názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, čoho sa informácia týka, spôsob akým sa sprístupnenie navrhuje

Čl. 6 Centrálna evidencia žiadosti

1. Centrálnu evidenciu všetkých prijatých žiadostí o poskytnutie informácie podľa tejto smernice vedie poverený pracovník obecného úradu obce.
2. Centrálna evidencia obsahuje tieto údaje :
Dátum podania, poradové číslo žiadosti, evidenčné číslo žiadosti (registratúrneho záznamu) a číslo spisu, identifikácie žiadateľa (meno resp.názov....), obsah žiadanej informácie, navrhovaný spôsob poskytnutia informácie, výsledok vybavenia žiadosti, evidenčné číslo odpovede, podanie opravného prostriedku.

Čl. 7 Spôsob sprístupnenia informácií

1. Informácie sa sprístupňujú najmä :
 - a) ústne – osobne, telefonicky, a pod.
 - b) osobne nahliadnutím do príslušného spisu , umožnením vyhotovenia výpisu, odpisu alebo kópie dokumentu , ak sú požadované informácie v elektronickej podobe, umožnením ich skopírovaním na technický nosič dát.
 - c) písomne – oznámením poštou, elektronickou poštou (e-mail) alebo zaslaním vyhotovenej kópie, výpisu, nosiča dát
 - d) za prípustnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi , ktorý je osobou nevidiacou alebo slabozrakou , sa podľa tohto zákona považuje informácia napísaná : slepeckým písmom, zväčšeným písmom
 - e) ak je žiadateľ osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa § 16 ods.1 zákona č.211/2000 Z.z. požaduje sprístupnenie informácií.

Čl. 8 Postup vybavenia žiadosti

- 1 Ak už požadovaná informácia bola zverejnená, pracovník vybavujúci žiadosť o poskytnutie najmä :
 - a) oznámi údaje, ktoré žiadateľovi umožnia tieto informácie vyhľadať a získať alebo
 - b) tieto informácie sprístupní, ak na ich priamom sprístupnení žiadateľ trvá.
2. Ak povinná osoba nedisponuje informáciami , ktoré žiadateľ požaduje sprístupniť :
 - a) ale má vedomosť o tom ,kde možno požadované informácie získať, bezodkladne postúpi žiadosť osobe, ktorá túto informáciu má k dispozícii, ak táto osoba je povinnou osobou podľa § 2 zákona č.211/2000 Z.z.
 - b) ak nemá vedomosť, kto disponuje požadovanými informáciami, žiadosť odmietne rozhodnutím
3. Obecný úrad sprístupní požadované informácie v prípade, ak :
 - a) žiadosť adresovanú obecnému úradu obsahuje všetky zákonom predpísané náležitosti, ak nie povinná osoba výzve žiadateľa na doplnenie
 - b) požadované informácie má obecný úrad k dispozícii
 - c) nejedná sa o informácie , ktorých sa týkajú obmedzenému prístupu k informáciám podľa § 8 – 11 zákona č.211/2000 Z.z.

Čl. 9 Vydanie rozhodnutia

1. Ak obecný úrad poskytne žiadateľovi v lehote uvedenej v čl.10 ods.2 resp.3 tejto smernice informáciu v požadovanom rozsahu a zvoleným alebo dohodnutým spôsobom , poverený pracovník o tom zabezpečí vyhotovenie rozhodnutia zápisom v spise. Toto rozhodnutie sa žiadateľovi nezasiela. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok (príloha č.3)

2. Pri odložení žiadosti sa rozhodnutie nevydáva.
3. Ak obecný úrad žiadosti o sprístupnenie informácií nevyhoví, a to hoci len sčasti, vydá o tom v lehote uvedenej v čl.9 ods.2 resp. 3 tejto smernice písomné rozhodnutie. (príloha č.4)
4. Obecný úrad vydá rozhodnutie o odmietnutí žiadosti v lehote uvedenej v čl. 10 ods. 2 týchto smerníc, ak úrad požadovanú informáciu nemá k dispozícii, ani nemá vedomosť o tom ,ktorá povinná osoba ju má k dispozícii (príloha č.4)

Čl. 10

Opravné prostriedky

1. Opravný prostriedok podáva žiadateľ v lehote do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo od márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie osobe , ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
2. O odvolaní rozhoduje starosta obce.⁹
3. Ak starosta obce do 15 dní od doručenia odvolania o odvolaní nerozhodne, predpokladá sa , že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil.
4. Vzor rozhodnutia v odvolacom konaní tvorí prílohu č.6 tejto smernice.
5. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného predpisu.^{9a}

Čl. 11

Lehoty

1. Lehoty podľa tejto smernice sa začínajú počítať dňom kedy bola žiadosť na obecný úrad doručená.
2. Žiadosti vybavuje poverený pracovník obecného úradu najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti, alebo odstránenia nedostatkov žiadosti podľa § 15 ods.2 a 3 zákona č.211/2000 Z.z. do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm a) zákona č. 211/2000 Z.z. ak tento zákon neustanovuje inak.
3. Lehotu uvedenú v ods. 2 tohto článku môže obecný úrad závažných dôvodov¹⁰ predĺžiť ,najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe. Predĺženie lehoty a uvedením dôvodu jej predĺženie oznámi poverený pracovník obecného úradu žiadateľovi najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti.
4. Lehota na oznámenie žiadateľovi pri žiadosti podľa čl. 7 ods.1 tejto smernice je 5 dní.
5. Postúpenie žiadosti inej povinnej osobe oznámi poverený pracovník obecného úradu žiadateľovi bez zbytočného odkladu.
6. Lehota na doplnenie žiadosti obecný úrad nesmie stanoviť kratšiu ako 7 dní.
7. Opravný prostriedok proti rozhodnutiu o odmietnutí ,resp. nevyhotovení žiadosti môže žiadateľ podať v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia, alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti ,pričom za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.
8. Starosta obce musí rozhodnúť o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania povinnou osobou. (príloha č.5)

Čl. 12

Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezodplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, nosičov a s odoslaním informácií žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša obecný úrad.
2. Starosta obce môže rozhodnúť odpustenie úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácií.

3. Náklady vznikajúce obecnému úradu na základe aplikácie zákona č.211/2000 Z.z. sa vypočítajú na základe sadzieb uvedených s Sadzobníku úkonov, ktorý tvorí prílohu č.6 tejto smernice.

4. Úhrady za prístup k informáciám sú príjmom obecného úradu.

Čl. 13 Podpisovanie

Písomnosti súvisiace s agendou sprístupňovania informácií podpisujú :

a) poverený pracovník obecného úradu :

prílohu č.2 Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácie
Výzvu na doplnenie žiadosti o sprístupnení informácie
Zápis o poskytnutí informácie – rozhodnutie zápisom v spise
Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Prílohu č.4 Rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť informácie
Rozhodnutie o čiastočnom odmietnutí sprístupniť informácie

b) starosta obce

prílohu č.5 Rozhodnutie o odvolaní proti rozhodnutiu o odmietnutí sprístupnenia informácie
Rozhodnutie o odvolaní proti rozhodnutiu o čiastočnom odmietnutí sprístupnenia
Informácie

Čl. 14 Osobitné ustanovenia

1. Táto smernica sa nevzťahuje na poskytovanie územnoplánovacích informácií podľa osobitného predpisu.
2. Informácie médiám sa poskytujú v súlade so zákonom o periodickej tlači a ostatných hromadných informačných prostriedkoch v rozsahu všeobecných informácií starosta a ním poverený pracovník. V prípade požadovania informácie o zložitejších veciach a podľa zákona č.211/2000 Z.z. je potrebné postupovať podľa ustanovení tejto smernice.

Čl. 15 Záverečné ustanovenia

1. Za účelom kvalitného a bezproblémového styku s verejnosťou a so žiadateľmi o poskytnutie informácií sú všetci zamestnanci povinní oboznámiť sa s touto smernicou a prílohami k nej, aby boli schopní poskytnúť poverenému pracovníkovi obecného úradu informácie, ktoré by tento mohol bez prieťahov vybaviť priamo, resp. zabezpečiť ich bezodkladné vybavenie.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 20.2.2017.
3. Dňom nadobudnutia platnosti tejto smernice sa ruší Smernica č.02/2007 o poskytovaní informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov v podmienkach Obce Muránska Huta, účinná dňom 6.3.2007.

Ing. Robert Ševčík
starosta obce

- 1) Zákon č.215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností, § 91 až 93a zákona č.483/2001 Z.z. o bankách, § 122 zákona č.300/2001 Z.z. trestného práva, § 23 zákona č.511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov
- 2) § 17 až 20 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka Z.z.
- 3) § 10 ods. 2 zákona č.211/2000 Z.z.
- 4) § 8 až 11 zákona č.211/2000 Z.z.
- 5) Zákon č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov
- 6a) § 12 ods.1 písm p) ústavného zákona č.357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu
- 6b) § 5 ods.1 zákona č.552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme
- 6c) § 2 písm a) zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách
- 7) § 5 ods.1,2,6,a9 zákona č.211/2000 Z.z. v znení zákona č.628/2005 Z.z
- 7a) § 2 ods.1 písm. b) zákona NR SR č.90/1996 Z.z. o minimálnej mzde
- 8) § 14 ods.2 zákona č.211/2000 v znení zákona č.628/2005 Z.z.
- 9) § 19 ods.2 zákona č.211/2000 Z.z.
- 9a) § 244 a nasl. zákona č.99/1963 Zb. Občianskeho súdneho poriadku
- 10) § 17 ods.2 zákona č.211/2000 Z.z. v znení zákona č.628/2005 Z.z.