

Rokovací poriadok

komisie Obecného zastupiteľstva v Muránskej Hute pre vybavovanie sťažností v podmienkach obce

Čl. 1. Základné ustanovenie

1. Komisia obecného zastupiteľstva v Muránskej Hute pre vybavovanie sťažností v podmienkach Obce Muránska Huta sa riadi zásadami pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní sťažností, príslušnosť pri prešetrovaní, písomnom oznámení výsledku prešetrenia sťažnosti a pri kontrole vybavovania sťažnosti
2. Komisia pracuje formou zasadnutí a riadi sa schválenými Zasadami pri vybavovaní sťažností

Čl. 2. Zloženie komisie

1. Počet členov má štyroch členov a jedného náhradníka iba z radov poslancov
2. Členovia komisie sú pri výkone svojej funkcie nezastupiteľní
3. Členstvo v komisii zaniká :
 - a) písomným vzdaním sa členstva v komisii bez udania dôvodu
 - b) odvolaním člena komisie obecným zastupiteľstvom
 - c) smrťou
4. Doplnenie nových členov komisie resp. inú zmenu v zložení komisie schvaľuje OZ nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov
5. Do doby platného doplnenia je komisia oprávnená vykonávať úkony, ktoré neznesú odklad.

Čl. 3. Predseda, podpredseda komisie

1. Predsedu komisie (ďalej len predseda) volí OZ a podpredsedu komisie (ďalej len podpredseda) volí komisia na návrh členov komisie.
2. Predseda :
 - a) riadi a organizuje prácu komisie
 - b) vedie zasadnutie komisie

- c) zastupuje komisiu navonok
- d) podpisuje všetky písomnosti komisie
- e) počas svojej neprítomnosti poveruje vedením komisie podpredsedu

Čl.4.

1. Rokovanie komisie zvoláva predseda tak, aby boli dodržané zákonné lehoty pre vybavovanie sťažnosti.
2. Spolu z pozvánkov oznámi predseda členom komisie aj plánovaný program rokovania komisie.

Čl.5.

Rokovanie komisie.

1. Komisia sa schádza na svojich zasadnutiach podľa potreby. Zasadnutie riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
2. Na začiatku rokovania predseda zistí, či je komisia uznášaniaschopná. Ak tomu tak nie je predseda zvolá komisiu na iný náhradný termín.
3. Predseda po otvorení rokovania komisie predloží na schválenie návrh programu rokovania a podľa potreby aj návrh ďalšieho postupu komisie pri rokovaní.
4. Rokovanie sa riadi schválenými zásadami postupu pri vybavovaní sťažnosti

Čl.6.

Záverečné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia OZ
2. Zmeny a doplnenia rokovacieho poriadku schvaľuje OZ nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
3. OZ schválilo Rokovací poriadok komisie na ochranu verejného záujmu dňa 18.03.2011, uznesením číslo 15/11 2011

Ing. Robert Sevcik
starosta obce