

Pracovná zmluva

uzatvorená podľa § 42 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
v znení neskorších predpisov medzi

zamestnávateľom:

Názov: Obec Muránska Huta
Sídlo: Muránska Huta č. 2, 049 01 Muráň
IČO: 00328553
Zastúpený: Ing. Marian Szentandrászi, starosta obce
ďalej len „zamestnávateľ“

a

zamestnancom:

Meno a priezvisko:
Bytom:
Dátum narodenia:
Číslo OP:
ďalej len „zamestnanec“

I. Druh práce

1. Zamestnávateľ prijíma zamestnanca do pracovného pomeru na pracovnú pozíciu:

Správca Klinčiarne a cyklotrasy

ako súčasť realizácie projektu „Vytvorenie cyklotrasy ako vstupnej brány do NP Muránska Planina a turistického informačného centra v historickej budove Klinčiarne v obci Muránska Huta“, kód projektu: 05I01000048, financovaného z Prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy o odolnosti – Komponent 5 – Adaptácia na zmenu klímy, Rozvojové projekty v NP Muránska Planina.

2. Stručná charakteristika druhu práce: Zamestnanec bude pre zamestnávateľa vykonávať práce, spočívajúce vo *finančnom riadení projektu a odbornej asistencii pri jeho implementácii*.
3. Konkrétny popis pracovných činností, ktoré sa zamestnanec zaväzuje vykonávať pre zamestnávateľa je vymedzený v pracovnej náplni, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy ako jej neoddeliteľnú súčasť.

II. Miesto výkonu práce

1. Miestom výkonu práce zamestnanca je miesto zriadenia kancelárie zamestnávateľa.
2. Počas príležitostného výkonu práce alebo za mimoriadnych okolností so súhlasom zamestnávateľa alebo po dohode s ním v domácnosti zamestnanca (resp. na dohodnutom mieste) za predpokladu že druh práce, ktorý zamestnanec vykonáva podľa pracovnej zmluvy, to umožňuje v súlade s § 52 ods. 2 Zákonníka práce, účinného od 1. marca 2021 (práca z domu).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ môže zamestnanca vysielat' na pracovné cesty na nevyhnutne potrebné obdobie, podľa svojich potrieb, k čomu zamestnanec udeľuje svoj súhlas.

III. Deň nástupu do práce a trvanie pracovného pomeru

1. Deň nástupu zamestnanca do práce je 9.9.2025. Týmto dňom vzniká pracovný pomer medzi zamestnancom a zamestnávateľom.
2. Pracovný pomer sa uzatvára na dobu určitú od dňa 9.9.2025 do 8.9.2026
3. Pracovný pomer je dohodnutý so skúšobnou dobou tri (3) mesiace.

IV. Mzdové podmienky

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať zamestnancovi za vykonanú prácu mesačnú mzdu vo výške 815,- € (*slovom „osemstopätnásť eur“*).
2. Mesačná mzda zamestnanca zodpovedá 1. stupňu náročnosti práce príslušného pracovného miesta podľa Zákonníka práce.
3. Výška mzdy je dohodnutá už aj s prihliadnutím na prípadnú prácu nadčas v rozsahu hodín, ktorý je stanovený v ustanovení § 121 ods. 2 Zákonníka práce s tým, že

v týchto prípadoch zamestnancovi za prácu nadčas nepatrí mzda vrátane mzdového zvýhodnenia za prácu nadčas podľa ustanovenia § 121 ods. 1 Zákonníka práce a nemôže za túto dobu čerpať náhradné voľno.

4. Mzda zamestnanca je splatná pozadu za mesačné obdobie, a to posledného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý je výplatným termínom zamestnávateľa. Zamestnávateľ so zamestnancom sa dohodli, že zamestnávateľ bude poukazovať zamestnancovi mzdu na účet vedený v banke alebo pobočke zahraničnej banky v SR určený zamestnancom. Zmenu účtu sa zamestnanec zaväzuje okamžite písomne oznámiť zamestnávateľovi. V prípade porušenia uvedenej povinnosti, zamestnávateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie vyplatenia mzdy.

V. Pracovný čas

1. Pracovný pomer je uzavretý na plný pracovný úväzok v priemernom rozsahu 37,5 hod. týždenne.
2. Štvortýždenný pracovný čas zamestnanca je 150 hodín za štyri (4) týždne.
3. Pracovný čas je rozvrhnutý rovnomerne. Zamestnanec bude prácu podľa pracovnej zmluvy vykonávať vo forme štvortýždňového pružného pracovného času.
4. Pracovný čas je dohodnutý na pondelok – piatok s voliteľným časom od 6:00 hodiny do 19:00 hodiny.
5. Zamestnanec podpisom tejto pracovnej zmluvy bez akýchkoľvek výhrad a obmedzení vyjadruje svoj súhlas s výkonom prác nadčas v maximálnom rozsahu podľa ustanovenia § 97 ods. 10 Zákonníka práce.

VI. Dovolenka

1. Zamestnancovi vzniká za podmienok uvedených v ustanovení § 100 a nasl. Zákonníka práce nárok na dovolenku.
2. Výmera dovolenky je daná ustanovením § 103 a nasledujúcimi Zákonníka práce.
3. Čerpanie dovolenky je upravené v ustanovení § 111 Zákonníka práce.

VII. Práva a povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ je odo dňa vzniku pracovného pomeru povinný prideliť zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť dohodnutú mzdu a vytvárať vhodné pracovné podmienky.
2. Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať práce dohodnuté v pracovnej zmluve osobne, v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu a plniť pokyny zamestnávateľa.
3. Zamestnanec podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s vnútornými predpismi zamestnávateľa na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s protipožiarnymi predpismi, s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie, s právami a povinnosťami zamestnanca, s pracovnými podmienkami, pracovným poriadkom a organizačnou štruktúrou zamestnávateľa, vnútroorganizačnými normami zamestnávateľa ako aj s inými skutočnosťami,

nevyhnutnými pre riadny výkon jeho práce. Zamestnanec sa zaväzuje vyššie uvedené dodržiavať a svojím podpisom potvrdzuje, že porozumel obsahu všetkých, vyššie spomínaných predpisov, dokladov, písomností, s ktorými bol riadne oboznámený zamestnávateľom.

4. Zamestnanec je povinný hospodáriť riadne s prostriedkami zamestnávateľa, ktoré mu zveril zamestnávateľ, chrániť jeho majetok pred poškodením, stratou, zničením, zneužitím, odcudzením a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa.
5. V deň skončenia pracovného pomeru je zamestnanec povinný odovzdať zamestnávateľovi všetky dokumenty, ktoré patria alebo majú nejaký vzťah k činnosti zamestnávateľa a ktoré má priamo alebo nepriamo pod kontrolou. V deň skončenia pracovného pomeru je zamestnanec povinný odovzdať zamestnávateľovi všetky jemu zverené pracovné prostriedky a zverený majetok zamestnávateľa.
6. Zamestnanec sa zaväzuje oznámiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu zmenu mena, priezviska alebo bydliska, všetky ostatné zmeny, týkajúce sa pracovného pomeru a súvisiace s jeho osobou. Ak sa so súhlasom zamestnanca poukazuje výplata na účet v banke alebo pobočke zahraničnej banky, je zamestnanec povinný bez zbytočného odkladu nahlásiť zamestnávateľovi zmenu bankového spojenia či zmenu banky.

VIII. Osobitné ustanovenia

1. Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním a uvedené skutočnosti nesmie oznamovať alebo inak sprístupniť tretím osobám. Zamestnanec sa zaväzuje, že všetky skutočnosti, ktoré sa dozvie pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním nebude využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb a tieto skutočnosti bude využívať len v rámci pracovnej činnosti pre zamestnávateľa. Porušenie týchto povinností sa považuje za závažné porušenie pracovných povinností zamestnanca.
2. Zamestnanec a zamestnávateľ sa v súlade s ustanovením § 62 ods. 8 Zákonníka práce dohodli, že ak zamestnanec nezotrvá počas plynutia výpovednej doby u zamestnávateľa, zamestnávateľ má právo na peňažnú náhradu v sume podľa stanovenej ustanovením § 62 ods. 8 Zákonníka práce.
3. Dĺžka výpovednej doby je stanovená v ustanovení § 62 Zákonníka práce.
4. Zamestnanec berie na vedomie a súhlasí, že pôvodným nositeľom práva použiť akékoľvek autorské dielo vytvorené zamestnancom v pracovnom pomere založenom touto pracovnou zmluvou je zamestnávateľ. Právo autorské dielo použiť sa považuje okamihom vytvorenia diela za prevedené na zamestnávateľa. Zamestnanec týmto udeľuje súhlas zamestnávateľovi na postúpenie majetkových práv zamestnanca na akúkoľvek tretiu osobu za podmienok dohodnutých zamestnávateľom a treťou osobou.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Dohodnutý obsah tejto pracovnej zmluvy je možné meniť iba na základe dohody oboch zmluvných strán, formou písomného očíslovaného dodatku, podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.
2. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa spravujú ustanoveniami Zákonníka práce, ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými predpismi.
3. Pracovná zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach s platnosťou originálu, dve vyhotovenia pre zamestnávateľa a jedno vyhotovenie pre zamestnanca so všetkými prílohami, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
4. Zmluvné strany si pracovnú zmluvu prečítali, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcich porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto zmluvu prejavili slobodne a vážne, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Prílohy

1. Pracovná náplň
2. Súhlas so spracovaním osobných údajov
3. Súhlas o poukazovaní mzdy na osobný účet

V Muránskej Hute, dňa 09.09.2025

.....
zamestnanec

.....
zamestnávateľ